

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BALDI DANIELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25.07.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 01.04.2018 a tutt'oggi.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)

• Tipo di azienda o settore

SANITA' PUBBLICA

• Tipo di impiego

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

Partecipazione alla Governance dell'Istituto unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 15.02.2018 al 30.03.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Toscana Sud Est (circa 9.000 dipendenti – bilancio circa 1,6 miliardi)

Direttore Dipartimento "Coordinamento della Direzione Amministrativa"

DIRETTORE UOC "Governance e coordinamento processi amministrativi"

• Tipo di azienda o settore

SANITA' PUBBLICA

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento di tutti i processi amministrativi aziendali che fanno riferimento ai dipartimenti di produzione ed erogazione di prestazioni socio sanitarie su un bacino di circa 900.000 utenti. Gestione del processo di Budget area amministrativa e tecnica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 01.08.2016 al 14.02.2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Toscana Sud Est (circa 9.000 dipendenti – bilancio circa 1,6 miliardi)
Direttore Area Funzionale Dipartimentale “Sviluppo delle Professionalità”
DIRETTORE UOC “Agenzia della Formazione professionale e Universitaria”

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

SANITA' PUBBLICA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del Piano di Formazione Aziendale (circa 9.000 dipendenti). Progetti regionali, europei ed autofinanziati. Gestione corsi di Laurea scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Gestione corsi OO.SS. OO.SS.AA. Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Gestione Scuola di Chirurgia Robotica/rapporti internazionali.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 16.12.2014 al 31.07.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale N. 9 GROSSETO/ Toscana Sud Est
DIRETTORE UOC “Agenzia della Formazione”

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

SANITA' PUBBLICA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del Piano di Formazione Aziendale (circa 9.000 dipendenti). Progetti regionali, europei ed autofinanziati. Gestione corsi di Laurea scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Gestione corsi OO.SS. OO.SS.AA. . Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Gestione Scuola di Chirurgia Robotica/rapporti internazionali.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 01.06.2014 al 31.07.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale N. 9 GROSSETO/ Toscana Sud Est
DIRETTORE struttura Complessa di Staff alla Direzione Generale “U.O.C. Progetti di sviluppo Direzionale”

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

SANITA' PUBBLICA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Progetti aziendali di outsourcing servizi cup e libera professione. Progetto Aziendale Dematerializzazione. Progetto Aziendale sistema di privacy ed anticorruzione

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 24.09.2012 al 31.05.2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale NAPOLI 1 CENTRO. (circa 10.000 dipendenti- bilancio circa 1,3 miliardi)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

Partecipazione alla Governance Generale unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario. Realizzazione di un complessivo progetto di riorganizzazione aziendale con ottime performance conseguite in modo particolare sul versante economico-finanziario e certificate anche dal Ministero della Salute e dal Ministero del Tesoro.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 24.01.2012 al 23.09.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto. (circa 2.800 dipendenti – bilancio circa 450 milioni)**
- Tipo di azienda o settore **SANITA' PUBBLICA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE struttura Complessa di Staff alla Direzione Generale “U.O.C. Progetti di sviluppo Direzionale”**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetti aziendali di outsourcing servizi cup e libera professione. Progetto Aziendale Dematerializzazione. Progetto Aziendale sistema di privacy ed anticorruzione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 24.09.2011 al 23.01.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n.7 Siena. (circa 2.300 dipendenti – bilancio circa 500 milioni)**
- Tipo di azienda o settore **SANITA' PUBBLICA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE struttura Complessa “U.O.C. Affari Generali e Legali”**
- Principali mansioni e responsabilità **Contratti, convenzioni gestione atti .**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 05.12.2005 al 23.09.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n.7 Siena. (circa 2.300 dipendenti – bilancio circa 500 milioni)**
- Tipo di azienda o settore **SANITA' PUBBLICA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.
Partecipazione alla Governance Generale unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.**
 - La ASL 7 di Siena è stata la prima ASL d'Italia ad aver avuto la Certificazione del Proprio bilancio di Esercizio;
 - Nell'anno 2008 la ASL 7 di Siena ha vinto il premio Forum PA per il proprio sistema di governance fondato sui principi di TQ e EFQM in sanità;
 - Nella ASL 7 di Siena è stato realizzato un sistema di Internal Audit

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01.01.2005 al 04.12.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.**
- Tipo di azienda o settore **SANITA' PUBBLICA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE U.O.C. “Direzione amministrativa Distrettuale”**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici di Distretto Socio sanitario. Coordinatore di 4 Distretti Aziendali per una popolazione complessiva di circa 180.000 assistiti.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01.11.2001 al 31.12.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.**
- Tipo di azienda o settore **SANITA' PUBBLICA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE U.O.C. “Direzione amministrativa Distrettuale”**

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici di Distretto Socio sanitario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.12.1997 al 30.10.2001

Azienda Sanitaria Locale n.6 Livorno.

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE U.O.C. "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale"

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.01.1996 al 30.12.1997

Azienda Sanitaria Locale n.3 Pistoia .

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE U.O.C. "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale"

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.04.1988 al 31.01.1996

Azienda Sanitaria Locale n.27 "Colline Metallifere" (GR).

SANITA' PUBBLICA

Collaboratore Amministrativo

Direzione Ufficio Ragioneria – Ufficio Contratti – Ufficio Contenzioso -
Ufficio Controlli di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Diritto Amministrativo, Penale, Civile e Scienza dell'Organizzazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA *Votazione 105/110 Tesi in Diritto Amministrativo.*

Tirocinio forense presso diversi studi legali tra i quali Avv. Tamburro Nicola Foro di Grosseto (Amministrativista) e Avv. Iannitelli Filippo Foro di Grosseto (Penalista e civilista)

- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1997/1998

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ROMA

MASTER DI MANAGEMENT SANITARIO con votazione finale di 56/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

2000

- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE L. BOCCONI – MILANO

GENERAL MANAGEMENT SANITARIO

Corso di Perfezionamento in Direzione Aziendale Sanitaria

2001

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE L. BOCCONI – MILANO

GENERAL MANAGEMENT SANITARIO

Corso Avanzato in Direzione Aziendale Sanitaria

2002

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE L. BOCCONI – MILANO

GENERAL MANAGEMENT SANITARIO

EXECUTIVE MASTER in Direzione Aziendale Sanitaria

2001

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE GALGANO

TOTAL QUALITY MANAGEMENT

PERFEZIONAMENTO MANAGERIALE IN QUALITA' TOTALE

2006

UNIVERSITA' DI PISA – SCUOLA SUPERIORE S.ANNA

MANAGEMENT SANITARIO

CORSO MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI, AMMINISTRATIVI E SANITARI delle Aziende Sanitarie.

2007

UNIVERSITA' DI MACERATA

Formazione

- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 25/27.10.1988: SCUOLA P.A. LUCCA "LA GESTIONE DEI BILANCI E LA CONTABILITA' NELLE UU.SS.LL.";
- 08/09.05.1990: RAGIUSAN ROMA "L'ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA NELLE UU.SS.LL.";
- 06.11.1990; UNIVERSITA' DI BOLOGNA "RIORDINAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE";
- 19.12.1990: MINISTERO DELLA SANITA' "RENDICONTI CONTABILI TRIMESTRALI";
- 27.02/01.03. 1991: REGIONE TOSCANA "TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA";
- 18.10.1991: USL 7 REGIONE TOSCANA "LA LEGGE 111/91 RAPPORTI TRA GLI ORGANI. NUOVE REGOLE DI GESTIONE";

INTERNAL AUDITOR

DOCENTE A CONTRATTO

a.a. 2009/2010 – 2016/2017

UNIVERSITA' DI SIENA

Master II° livello "HEALT SERVICE MANAGEMENT"

"Semplificazione e trasparenza " – "La valutazione delle performance in sanità"

DOCENTE A CONTRATTO

a.a. 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014

UNIVERSITA' ROMA 3

Master II° livello – DIRITTO SANITARIO E FARMACEUTICO -

DOCENTE A CONTRATTO

a.a. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018

UNIVERSITA' ROMA 3

Master II° livello – DIRITTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARIE E SOCIO SANITARI -

DOCENTE A CONTRATTO

- 09/11.03.1992: SDA BOCCONI “ IL SISTEMA FISCALE NELLE UU.SS.LL.”;
- 26.03.1992: A.I.C.O.D. MILANO “LA RIFORMA DELLA RIFORMA SANITARIA”;
- 21/22.09.1995:REGIONE TOSCANA “LA NUOVA CONTABILITA’ ECONOMICA PATRIMONIALE NELL’AZIENDA USL”;
- 7.10 – 4.11 – 11.11. ANNO 1996: USL 3 PISTOIA “INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA’ ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE NELLE AZIENDE SANITARIE”;
- 27/28.01.1997: SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI “IL CONTRATTO PER L’AREA DELLA DIRIGENZA”;
- 22/23.05.1997: LUISS ROMA “QUALITA’, COMUNICAZIONE E BENCHMARKING NELLE AZIENDE SANITARIE”;
- 31.03.1999: REGIONE TOSCANA USL 5 PISA “PROCEDURE DI CONTABILITA’ FORNITORI E ORGANIZZAZIONE MAGAZZINI”;
- 19.03 E 01.06.1999: USL 12 VIAREGGIO “ CORSO DI FORMAZIONE REGIONALE PER FACILITATORI PER L’APPLICAZIONE DI SISTEMI DI ASSICURAZIONE QUALITA’”;
- 29.09.1999: REGIONE TOSCANA “QUALITA’ ED ACCREDITAMENTO IN SANITA’”;
- 29/30.10.2001: BOCCONI MILANO “IL MARKETING NELLE AZIENDE SANITARIE”;
- 14.5.2002: BOCCONI MILANO “INNOVAZIONE GESTIONALE E FABBISOGNI DI FORMAZIONE IN SANITA’”;
- 12.10.2004: USL 5 PISA “IL PIANO INTEGRATO DI SALUTE”;
- 4/6.04.2006: Bocconi Milano “Riorganizzare la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie”;
- 05.12.2006: ASL 4 Prato “Controlli e auditing nella P.A. esperienze a confronto”.
Docente;
- 19.04.2007 : FIASO ROMA “IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITA’”;
- 12.09.2008 ESTAV SUDE-EST “LA PROGRAMMAZIONE COME STRUMENTO DI GOVERNO PER L’EFFICIENZA DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO”;
- 23/24.09.2009: PROMO P.A. FONDAZIONE ROMA “LA RIFORMA DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO”;
- 29.11.2010: SCUOLA SUPERIORE SANT’ANNA DI PISA “ I SISTEMI DI ACCREDITAMENTO NELLE STRUTTURE SANITARIE: IL RUOLO DEL TOP MANAGEMENT”;
- 24/25.03.2011 HFM Riccione “Safety e security nelle strutture sanitarie”;
- 02.07.2012 USL 9 Grosseto “Responsabilità disciplinari del dirigente e aspetti procedurali”;
- 13/15.07.2015 SNA ROMA “Giornate seminariali per gli agenti della Formazione”;

- 06.05.2016: Università Roma3 “La smaterializzazione dei documenti e il suo impatto sulla salute”;
- 18.11.2016: Asl Toscana Nord Ovest “ Il processo di fusione delle aziende sanitarie nel SSN”;
- 07.03.2018 FORMAS “ Il Direttore del Dipartimento nel sistema organizzativo in cambiamento”;
- 12.07.2018: FIASO “Politiche del personale e modelli organizzativi”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE / INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità di leadership e relazionali maturate sia in ambienti professionali, nelle varie aziende sanitarie di diverse regioni, che in ambienti comunque associativi, sportivi e di volontariato.

Ottime capacità di gestione di gruppi di lavoro, anche multidisciplinari, e spiccata propensione alla gestione e risoluzione dei conflitti.

Ottime capacità di generare adeguati ambienti lavorativi caratterizzati da un clima interno particolarmente orientato alla partecipazione e con spiccata motivazione dei propri collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>In particolare, in qualità di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie di SIENA e NAPOLI ho diretto e governato e realizzato progetti relativi a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, pianificazione e controllo aziendale - Politiche di bilancio - Politiche e gestione delle risorse umane - Problem solving - Progetti di riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi e sanitari - Progetti di Total quality - Politiche aziendali relative all'anticorruzione ed alla trasparenza <p>Presidente del LIONS CLUB ALTA MAREMMA (GR) annate 2008/2009 – 2015/2016 Delegato Regionale di Zona Lions Toscana anno 2010/2011 Presidente di Circostrizione Lions Toscana 2016/2017 Insignito nel corso del 2018 del massimo riconoscimento lionistico il "Melvin Jones Fellow".</p> <p>Tra i tanti progetti realizzati quello di un centro di ascolto Alzheimer e centri vacanze per soggetti diversamente abili provenienti dalle diverse nazioni d'Europa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buone conoscenze in ambito informatico. Utilizzo quotidiano di programmi informatici quali Word, Excel e Power Point. Utilizzo di strumenti informatici per informazione e comunicazione quali Internet e posta elettronica. Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti social media manager.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>PER OLTRE 10 ANNI REDATTORE DI ARTICOLI E COMMENTI SULLA RIVISTA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO PER GLI ENTI PUBBLICI "PRIME NOTE".</p>
PATENTE O PATENTI	<p>CAT. B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 16.02.2018 iscritto nell' Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale.</p>
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI	<p>Secondo quanto disposto al Decreto Legislativo 196/2003 e dal Reg. UE/679/2016.</p>

Dr. Daniele Baldi

DATA 02 AGOSTO 2018

AUTOCERTIFICAZIONE

il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum è
rilasciato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Follonica, 02.08.2018

Dr. Daniele Baldi